

【有料道路通行用】 TEL 076-482-1818 FAX 076-482-1828(4月)、076-442-6467(3月)
 Email: ①tateyamal@tym-rpc.or.jp ②tateyamaryokin1@tym-rpc.or.jp

初回申請 (R5) 日

(道路の一時使用願い)

申請はFAX又はEmailで受付します。
 Emailの場合は、①②ともに送付してください。

今年初めて申請する場合はチェック

富山県道路公社
立山有料道路管理事務所長 殿

申請者(事業所) 印は不要

住所 ○○市○○町○番地

氏名 株式会社 ○○
○○課 立山 太郎

追分料金所を通過する場合は両方で囲んでください。

電話番号 ○○○-○○○○

FAX又はMail ×××-×××-××××

1	通行区間	立山有料道路 ①桂台～美女平 ②追分～室堂	※通行区間に○印
2	通行期日 (複数回の申請不可)	上山 4月5日 午前 8時 藤橋ゲート	
		下山 4月5日 午後 16時 美女平ゲート	
3	通行車両 (複数台の申請不可)	車種	車番
		小型貨物	富山400ふ××××
		車両所有者	運転者所属氏名
		株式会社 ○○	立山 太郎
4	通行せざるを得ない理由 (具体的に)	室堂ターミナルの保守業務 通行禁止道路通行許可申請書と同じ内容を記載	
5	安全対策	① 除雪作業に支障をきたさないようにします。 ② 道路工事中の区間は注意して通行します。 ③ スノータイヤを装着し、チェーンを備え付け又は装着します。 ④ ガードケーブル取り外し区間は路肩に注意します。 ⑤ 圧雪、凍結に十分注意します。 ⑥ 通行にあたっては、立山有料道路管理事務所の指示に従います。 ⑦ 車両は事前に十分整備します。 ⑧ 通行時間は厳守します。	
6	連絡先	運 転 者	立山 太郎 ○○○-○○○○-○○○○
		同 乗 者	立山 次郎 △△△-△△△△-△△△△
		通行責任者	立山 太郎 ○○○-○○○○-○○○○
7	誓約書	万一、物損事故及び人身事故が発生した場合は富山県道路公社には一切ご迷惑はお掛けしませ 平日の日中に連絡のつく電話番号を記載してください	
8	備考	諸事情によりキャンセルする場合は、備考欄にその旨を記載し再度送付してください	

- ※1 通行区間に該当するそれぞれの道路管理者へ書類を提出すること。(3日前までにFAX又はMail)
- ※2 欄が不足する場合は、別紙に記入しても差し支えないが、申請は1台ごと、1日ごとに申請すること。
- ※3 年度初回の提出にあつては、公安委員会又は警察署の通行許可証の写し、及び車検証の写しを添付すること。
- ※4 供用開始前の通行につき、運搬は資機材に限るものとし、人員の輸送を目的とした通行は認めない。
- ※5 上下山は富山県道路公社が先導するが、時刻は次を厳守すること。(上山) 藤橋ゲート8:00→桂台8:30→美女平8:40→目的地
(下山①)美女平ゲート13:00→桂台13:10→藤橋ゲート13:20
(②) " " 16:00→ " 16:10→ " 16:20
- ※6 通行料金の請求先を記載してください

※ 通行料金は、申請者 車両所有者 に請求願います。 (2022.3～)